

ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ.
118
ಸಂಖ್ಯೆ: 14/07/2022
ದಿನಾಂಕ: 14/07/2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

೨೦.೨

ವಿಷಯ:- ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:-

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಏಕ ಕಡತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: DTE-PLAN0DVP1/5/2022-JD-DEPT TECH EDUCATION (E-700766).
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 171 ಟಿಪಿಇ 2000, ದಿನಾಂಕ 13.12.2002.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 119 ಟಿಪಿಇ 2005, ದಿನಾಂಕ 18.10.2005.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 10 ಟಿಪಿಇ 2012, ದಿನಾಂಕ: 29.05.2012.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್ 5 ಟಿಬಿಎಫ್ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ/6/2015-16, ದಿನಾಂಕ: 05.06.2015.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 64 ಟಿಪಿಇ 2016, ದಿನಾಂಕ:21.06.2016.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 101 ಟಿಪಿಇ 2018, ದಿನಾಂಕ 30.06.2018.
8. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಇ 513 ಎಸಿಎಂ (2) 2017-18 (ಭಾ), ದಿನಾಂಕ :02.07.2018
9. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 28 ಟಿಇಸಿ 93, ದಿನಾಂಕ: 07.05.1993.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 243 ಟಿಇಸಿ 2006 (ಭಾಗ), ದಿನಾಂಕ: 25.05.2007.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 08 ಟಿಇಸಿ 2009, ದಿನಾಂಕ 28.05.2009.
12. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 223 ಟಿಇಸಿ 2021. ದಿನಾಂಕ 04.11.2021.
13. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 141 ಡಿಟಿಇ 2021, ದಿನಾಂಕ 04.12.2021.
14. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 64 ವಿವಿಧ 2011, ದಿನಾಂಕ: 22.12.2011
15. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 11 ವಿವಿಧ 2015, ದಿನಾಂಕ: 04.05.2015
16. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಸೇಇ/ರಾಸೇಯೋ/ಸಾಮಾನ್ಯ/2015-16, ದಿನಾಂಕ: 21.05.2015.
17. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 77 ಯುಇಸಿ 2017, ದಿನಾಂಕ:17.05.2017
18. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 71 ಡಿಸಿಇ 2009, ದಿನಾಂಕ: 09.05.2019
19. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 131 ಡಿಸಿಇ 2022, ದಿನಾಂಕ:23.06.2022
20. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇ/ಶೈವಿ/06/ಪದವಿ ಶುಲ್ಕ/2022-23, ದಿನಾಂಕ: 23.06.2022.
21. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 191 ಡಿಸಿಇ 1996, ದಿನಾಂಕ: 27.08.1996.
22. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡಿ 33 ಯುಇಸಿ 2012, ದಿನಾಂಕ:07.08.2012.
23. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 188 ಯುಇಸಿ 2013, ದಿನಾಂಕ: 19.08.2013
24. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 89 ಯುಇಸಿ 2001, ದಿನಾಂಕ:13.01.2003
25. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 53 ಯುಇಸಿ 2006, ದಿನಾಂಕ:15.03.2006
26. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇ/ಶೈವಿ/149/ಎಫ್ ಶುಲ್ಕ/2005-06, ದಿನಾಂಕ:06.04.2006.

16/7/22  
18/07/22

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ
37
16/07/2022

27. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್5/ಟಿಬಿಎಫ್/ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ/06/2019-20, ದಿನಾಂಕ:12.06.2019.
28. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 46 ವಿವಿಧ 2010, ದಿನಾಂಕ: 23.11.2011
29. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇ/ಶೈವಿ/145/ ಪಠ್ಯೇತರ/2010-11, ದಿನಾಂಕ:15.01.2013
30. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 64 ವಿವಿಧ 2011, ದಿನಾಂಕ: 21.11.2011
31. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿಇ/ ಶೈವಿ /29 ಸದಸ್ಯತ್ವ /2008-09, ದಿನಾಂಕ:19.06.2012
32. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 131 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2002, ದಿನಾಂಕ:10.11.2002
33. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 316 ಯುಆರ್‌ಸಿ 2004, ದಿನಾಂಕ:13.09.2005
34. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 149 ಯುಎನ್‌ಇ 2010, ದಿನಾಂಕ:24.01.2011

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮಾಂಕ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಏಕ ಕಡತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ-2020ರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸ್ವಯಂ ಸಮರ್ಥನೀಯವಾಗಿ ಬೆಳೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ 430 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, 91 ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು 14 ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ "ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ" ಇವರ ಅನುಮೋದನೆಯ ಪಡೆದ ನಂತರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಂದ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳಾದ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ, ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ, ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳಾದ ಕ್ರೀಡಾಶುಲ್ಕ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಮ್ಯಾಗಜಿನ್, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಠೇವಣಿ, ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳಾದ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಭೋದನಾ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳಾದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ, ಕೈಪಿಡಿ, ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ, ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ, ವಾಚನಾಲಯ, ಮ್ಯಾಗ್ಯುನ್, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಠೇವಣಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಶುಲ್ಕ, ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಶುಲ್ಕ, ಮಹಿಳಾ ಘಟಕ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕವಾದ ರೂ.10,000/-ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚಮಾಡಲು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 33 ಹೆಚ್‌ಪಿಟಿ 2022.

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 14ನೇ ಜುಲೈ, 2022.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು

ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವೆಚ್ಚಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

1. ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-  
(ಕೋಷ್ಟಕ-1)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
1	2	3	4
1. ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು			
i	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	ಉಚಿತ	ಕಾಲೇಜಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ 1. ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ / ದುರಸ್ತಿ, 2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು. 3. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ / ದುರಸ್ತಿ, 4. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಉಪಕರಣ/ ಕನ್ನೂಮಬಲ್ಸ್ / ಕೆಮಿಕಲ್ಸ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಭರಿಸುವುದು. 5. ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯದ ವೆಚ್ಚಗಳು. 6. ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ (ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕಛೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ).
ii.	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	80	
iii.	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	940	
iv.	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	260	
v.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಶುಲ್ಕ	30	
vi.	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ	40	
vii.	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ	20	
viii.	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ	100	
	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ	1470	
2	ಸಿ.ಡಿ.ಎಫ್.	200	
3	KSTBF (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ)	25	ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
4	KSSWF (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ)	25	1. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.40 ಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. 2. ಶೇ.60 ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿಯೇ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು. 3. ವ್ಯಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
5	NWTF (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ನಿಧಿ)	20	ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
6	ಸ್ಟಾಟ್ಸ್ & ಗ್ರೆಡ್ಸ್ ರೇಂಜರ್ಸ್ /ರೋವರ್ಸ್	50	ಘಟಕಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ, ಶಿಬಿರ, ಚಾರಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಸ್ಟಾಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೆಡಿಂಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ರೋವರ್/ರೇಂಜರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಖರೀದಿ, ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ.
7	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಶುಲ್ಕ	50	1. ಶೇ.70ರ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 2. ಶೇ.30ರ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.
8	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕ ಇಲ್ಲದ ಕಾಲೇಜು- 50.00 ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕ ಇಲ್ಲದ ಕಾಲೇಜು- 40.00	1. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕೋಶ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ನ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕೋಶದಲ್ಲಿನ ಹಣವನ್ನು ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9	ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕ	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್, ಮೈಕ್ರೋ ಬಯಾಲಜಿ, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ & ಇನ್ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಸೈನ್ಸ್), - 3000 ಬಿ.ಸಿ.ಎ. (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೋರ್ಸ್ ಸಬ್‌ಕ್ಯಾ) - 6000.00 ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್) - 1000.00	ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಉಪಕರಣ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ.
10	ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	70	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಇ-ಜರ್ನಲ್‌ಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳು, ನಿಘಂಟುಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
			ಇ-ಲೈಬ್ರರಿ (ಪುಸ್ತಕಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ) ಬೈಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ/ಗಂಧಾಲಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣಾ ಕೌಂಟರ್ಸ್, ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಪರಿಕರಗಳು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
11	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	100.00	ಕ್ರೀಡಾ ಉಪಕರಣ, ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಖರೀದಿ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ದುರಸ್ತಿ, ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ದೈ.ಶಿ. ಬೋಧಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ, ಕ್ರೀಡಾ ಉತ್ಸವಗಳ ಆಯೋಜನೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ/ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ತೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು.
12	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	200.00	1. ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾರೋಪ ಸಮಾರಂಭಗಳ ವೆಚ್ಚ. 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ. 3. ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೆಚ್ಚ.
13	ಕಾಲೇಜು ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಶುಲ್ಕ	100.00	ಕಾಲೇಜಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ.
14	ಪರಿಚಯ ಪುಸ್ತಕ	50.00	ಕಾಲೇಜಿನ ಪರಿಚಯ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ.
15	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಶುಲ್ಕ	50.00	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ.

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:- (ಕೋಷ್ಟಕ-2)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
1	2	3	4
I	ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ		
I	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	30	1. ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ / ದುರಸ್ತಿ,
II	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	2940	2. ಗಂಧಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
III	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	500	<p>ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು</p> <p>3. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ / ದುರಸ್ತಿ,</p> <p>4. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಉಪಕರಣ / ಕನ್ನೂಮಬಲ್ಲ / ಕೆಮಿಕಲ್ಸ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಭರಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು</p> <p>6. ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ (ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕಚೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ)</p>
	ಒಟ್ಟು	3470	
I	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	70	<p>ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದ ಒಟ್ಟು ಹಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ.10ರಂತೆ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿಯನ್ನು ತೆಗೆದು ಈ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಕಮಿಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೆಂಬರ್ ಒಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಂದ್ಯಾವಳಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಹಾಗೂ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದು</p>
II	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	10	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಮಾಡಿಸಿ ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ವಿತರಿಸಲು ಬಳಸುವುದು</p>
III	ಮ್ಯಾಗಜೈನ್ ಶುಲ್ಕ	60	<p>ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮ್ಯಾಗಜೈನ್ ಹೊರತರಲು ಬಳಸುವುದು</p>
IV	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಠೇವಣಿ	150	<p>ಅಂತಿಮ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೋರ್ಸ್ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.</p>
V	ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ	60	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು</p>
VI	ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	100	<p>ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದ ಒಟ್ಟು ಹಣವನ್ನು ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಿಡಿಭಾಗ, ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬೈಂಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿಸಲು ಬಳಸುವುದು.</p>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
VII	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	300	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದ ಒಟ್ಟು ಹಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡಲು, ಖರೀದಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. ಈ ಹಣವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
VIII	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	25	ಪ್ರತಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇ.50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15ರ ಒಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಣವನ್ನು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯಾ ಮತ್ತು ತೃತೀಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಹುಮಾನ ಬರುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ವಿತರಣೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು) ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಹಿಂದುಳಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಹಣವನ್ನು ವಿತರಿಸಬಾರದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಹುಮಾನ ನೀಡುವ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15ರ ಒಳಗಾಗಿ ಮುಗಿಸಬೇಕು. ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
IX	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	25	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಣವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15ರ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕ್ರ.ಸಂ.(8)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಈ ಹಣವನ್ನು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಈ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.



ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
	ಒಟ್ಟು	800 ((800+30 (ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ)= 830)	
X	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಘಟಕ (NSS) ಶುಲ್ಕ	i. ರೂ. 40/-ಒಂದು NSS ಘಟಕ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ii. ರೂ. 50/-NSS ಘಟಕ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
XI	ಭಾರತೀಯ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 50/-	ಭಾರತೀಯ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ರತಿಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 70ರಷ್ಟನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 30ರಷ್ಟನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಖಾತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

3. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:- (ಕೋಷ್ಟಕ-3)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
1	2	3	5
1. ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ			
I	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	100	1. ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ / ದುರಸ್ತಿ, 2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು 3. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ / ದುರಸ್ತಿ, 4. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಉಪಕರಣ / ಕನ್ನಡಮಬಲ್ಸ್ / ಕೆಮಿಕಲ್ಸ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಭರಿಸುವುದು. 5. ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು 6. ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ (ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಕಚೇರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ)
II	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	15000	
III	ಇತರ ಶುಲ್ಕ	10000	
	ಒಟ್ಟು	25100	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
I	ಕ್ರೀಡಾಶುಲ್ಕ	50	ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಂದ್ಯಾವಳಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಹಾಗೂ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು
II	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	20	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚು ಮಾಡಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿತರಿಸಲು ಬಳಸುವುದು
III	ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಶುಲ್ಕ	25	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಹೊರತರಲು ಬಳಸುವುದು
IV	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಠೇವಣಿ	250	ಅಂತಿಮ ಡಿಪೋಷಿಟ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೋರ್ಸ್ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
V	ಸಂಘ ಶುಲ್ಕ	50	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
VI	ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	25	ವಾಚನಾಲಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕ್ರೂಡೀಕ್ಯತವಾದ ಒಟ್ಟು ಹಣವನ್ನು ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪುಸ್ತಕ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಿಡಿಭಾಗ, ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬೈಂಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿಸಲು
VII	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ	20	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
VIII	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	25	<p>ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಣದಲ್ಲಿ ಶೇ.50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15ರ ಒಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.</p> <p>ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪ್ರಥಮ, ಎರಡನೇ, ಮೂರನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೋರ್ಸು ವಾರು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಹುಮಾನ ಬರುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ವಿತರಣೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ, ನಡತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ (ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು) ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಹಿಂದುಳಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಧನ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಹಣವನ್ನು ವಿತರಿಸಬಾರದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಹುಮಾನ ನೀಡುವ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15ರ ಒಳಗಾಗಿ ಮುಗಿಸಬೇಕು. ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>
IX	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	25	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಹಣವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಆಯಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15ರ ಒಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕ್ರ.ಸಂ.(8) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಈ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಈ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶುಲ್ಕದ ಹೆಸರು	ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ (ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಶುಲ್ಕದ ಉದ್ದೇಶ
	ಒಟ್ಟು	490	
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕ+ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ	25590	
X	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ಘಟಕ (NSS) ಶುಲ್ಕ	i. ರೂ. 40/-ಒಂದು NSS ಘಟಕ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ii. ರೂ. 50/- NSS ಘಟಕ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
XI	ಭಾರತೀಯ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 50/-	ಭಾರತೀಯ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 70ರಷ್ಟನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 30ರಷ್ಟನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಖಾತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ-1ರಲ್ಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (Annual Institutional Development Plan) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ರಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಆಗಸ್ಟ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಐ.ಕೃಷ್ಣ.ಎ.ಸಿ. ಸಂಚಾಲಕರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಿಕಾಯವಾರು(ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ನಿರ್ವಹಣಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಭಾಷೆ) ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು (ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರದಿ ಮೇರೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು)	ಸದಸ್ಯರು
ಮ್ಯಾನೇಜರ್ / ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸದಸ್ಯರು
ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು (ಎರಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಎರಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ-ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು)	ಸದಸ್ಯರು

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಯೋಜನೆಗೆ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯರು
ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯರು
ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	ಸದಸ್ಯರು

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೋಷ್ಟಕ-2&3ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (Annual Institutional Development Plan) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಜೂನ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ರಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಆಗಸ್ಟ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
I.Q.A.C. ಸಂಚಾಲಕರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು (ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರದಿ ಮೇರೆಗೆ)	ಸದಸ್ಯರು
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು (ಎರಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಎರಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ-ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು)	ಸದಸ್ಯರು

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲೇಜು

ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಯೋಜನೆಗೆ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)	ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಿಡಿಸಿ)	ಸದಸ್ಯರು
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	ಸದಸ್ಯರು
ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು

ಷರತ್ತುಗಳು:-

1. ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು/ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾಲೇಜು/ಪ್ರತಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ (Website) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ತೆರೆದಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು (ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ, ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಶುಲ್ಕ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥ್ಯಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆದು ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು, ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ರವರಿಂದ ಈ ರೀತಿ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿರುವ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಲೇಜುವಾರು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರಪಡಿಸುವುದು.
4. ಅನುಮೋದಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗಳು ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅದರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ.ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಚಲಿತ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಭರಿಸುವುದು.



